**Порядок действий для получения субсидии на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы работникам в связи с реализацией мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Направить в Агентство занятости населения по месту нахождения организации по электронной почте следующие документы:

а) заявку на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

б) сведения о юридическом лице (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальном предпринимателе, а также физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

в) справку, подтверждающую соответствие работодателя требованиям и условиям предоставления субсидии;

г) утвержденное штатное расписание по состоянию на 11 марта 2020 года;

д) копии трудовых договоров с работниками;

е) справка о произведенных работодателем начислениях заработной платы и начисленных страховых взносах;

ж) копию ведомости работодателя на выдачу заработной платы с подписью участника мероприятия или список-реестр и копии платежных поручений с отметкой банка на перечисление заработной платы на лицевой счет участника мероприятия;

з) копии платежных поручений с отметкой банка о перечислении страховых взносов;

и) копии табелей учета рабочего времени.

*Справочно: Перечень документов может быть дополнен в соответствии с Соглашением.*

1. Комиссия по рассмотрению заявок ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия» рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении **в течение 10 рабочих дней** со дня представления документов.
2. Агентство занятости населения **в течение 2 рабочих дней** со дня принятия решения:

уведомляет работодателя о принятом решении по телефону или по электронной почте;

направляет на электронный адрес получателя субсидии (работодателя) электронный образ Соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы работникам (далее – Соглашение).

1. Получатель субсидии (работодатель) подписывает Соглашение с Агентством занятости населения и направляет электронный образ на электронный адрес Агентства занятости населения.
2. Руководитель Агентства занятости населения подписывает Соглашение и направляет на электронный адрес получателя субсидии (работодателя).
3. После подписания Соглашения обеими сторонами не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии (работодателем).
4. Получатель субсидии (работодатель) предоставляет в Агентство занятости населения по месту нахождения организации по электронной почте отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя.

**Обращаем внимание:**

Оригиналы представленных по электронной почте документов необходимо направить почтовым отправлением в адрес Агентства занятости населения по месту нахождения организации или быть готовыми представить после отмены режима повышенной готовности.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда (12130 рублей) на одного работника в месяц.

За нарушение получателем субсидии (работодателем) условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по фактам проверок, предусматриваются меры ответственности по возврату субсидии в бюджет Республики Карелия.